

2024 年广州市统计局部门整体支出绩效 自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

我部门 2024 年度整体支出绩效目标为：紧紧围绕市委、市政府的决策部署和全市中心工作，制定和审查地方统计报表，组织实施各项统计调查和社情民意调查研究，核算分区 GDP，对全市经济运行情况进行监测、预警和分析；开展经济普查工作，摸清全市经济“家底”；依法查处统计违法行为，狠抓统计数据质量，强化基层统计基础，积极改革创新，为市委、市政府决策部署提供坚实的统计支撑和优质的统计服务。

（二）自评结论

全市统计系统干部职工深入领会党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措，聚焦经济建设中心工作和高质量发展首要任务，埋头苦干、聚力攻坚，持续提升统计“三服务”水平，推动各项统计工作取得新进步。扎实高效推进五经普（第五次全国经济普查）工作，圆满完成普查主要任务，顺利通过国务院经普办事后质量抽查，出色交出广州经普答卷；紧扣全市中心工作，持续优化经济运行监测机制，全年完成统计分析报告 109 篇，获市领导批示 42 篇次，

及时为市委、市政府决策和各行业部门、各区调度经济工作提供统计支撑。积极挖掘经济增量，2024 年全年新增“四上”企业 8729 个，较去年同期（6178 个）增加 2551 个，增长 41.3%。在实践磨砺中提升统计队伍分析研究能力和专业综合素养，分别在广东省第四届“岭南杯”统计建模大赛、第三届“岭南杯”统计文学征文中荣获 1 个团队一等奖、2 个二等奖及三等奖、优秀奖多个；2022 年、2023 年连续两年评为广州市部门决算工作优秀单位；连续 5 年在全市基层评议机关作风中保持优秀或 90 分以上评价。

从评价情况来看，我部门较好完成了 2024 年履行职能职责和各项重点工作任务。围绕整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面实施绩效自我评价，自评得分为 98.13 分。

（三）履职效能分析

部门整体绩效目标的产出和效益情况：我局履职效能围绕“做好广州市第五次全国经济普查登记工作”“加强统计基层队伍建设”“完成专项统计调查工作”三大主要工作任务选取代表性产出和效益绩效指标，各指标均已完成，自评 40 分，得分为 100%。

部门预算支出情况：按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率，我局年度平均执行率为 97.6%，自评得分为 9.76 分，得分为 97.6%。

存在问题和改进方向：预算资金执行均衡性有待提高，接下来我局将进一步加强统筹谋划，提高预算编制水平，同时加强业

务指导，提高资金使用均衡性，提升绩效运行水平。

（四）管理效率分析

我局从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面对管理效率进行了分析，自评得分为 48.37 分，得分率为 96.7%，具体见下表：

广州市统计局管理效率自评表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值(分)	自评分(分)	评分依据、未达标原因、改进措施
	合计			50	48.37	
管理效率	资产管理	10.00	固定资产利用率	2.00	2	固定资产利用率
			资产配置合规性	2.00	2	办公室面积和办公设备配置符合规定
			资产管理合规性	2.00	2	资产管理合规
			资产收益上缴的及时性	1.00	1	及时上缴资产收益
			资产盘点情况	1.00	1	每年开展资产盘点
			数据质量	2.00	2	国有资产年报数据完整、准确、真实
管理效率	运行成本	4.00	公用经费控制率	2.00	2	在预算内使用公用经费
			“三公”经费控制情况	2.00	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数
	预算编制	3.00	新增预算项目事前绩效评估	3.00	3	本年无新增重大预算项目
	预算执行	4.00	结转结余率	2.00	2	0/9765.43*100%=0%
			财务管理合规性	2.00	2	财务管理合规
	信息公开	4.00	预决算公开合规性	2.00	2	按规定进行预决算公开
			绩效信息公开情况	2.00	2	按规定进行绩效信息公开
管理效率	绩效管理	15.00	绩效管理制度建设	5.00	5	已建立财务综合管理规定
			绩效结果应用	3.00	3	及时整改存在问题
			绩效管理制度执行	7.00	7	按照要求开展绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价工作
	采购管理	10.00	采购意向公开合规性	0.50	0.5	采购意向公开合规
			采购意向公开时限	1.50	1.5	采购意向公开时限
			采购内控制度建设	1.00	1	建立政府采购内部控制管理制度

		采购活动合规性	2.00	2	采购活动合规
		采购合同签订时效性	3.00	3	
		合同备案时效性	1.00	0	
		采购政策效能	1.00	0.37	按要求执行采购政策

存在问题和改进方向：部分合同未自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，接下来我局将加强管理，强化培训，由专人负责采购合同管理工作，切实提高合同签订和备案的时效性。

二、存在的主要问题

预算支出的均衡性和时效性有待进一步提高，主要原因：一是统计普查工作经费发生结转。二是部分项目预算编制尚不够科学合理，计划性不强，影响资金使用进度。

三、下一步改进措施

我局将落实好中央、省、市绩效管理工作要求，不断健全预算绩效管理工作机制，发挥预算绩效管理的指导作用，推动财政支出提质增效。一是提高预算编制水平，提高项目预算的科学性和计划性。二是进一步提高预算执行进度，按月统筹推进全局预算执行情况。三是进一步加强项目管理。加强对重点和大额支出项目的监管力度，实行开支进度预警，用款申请审核后跟踪后续进展，及时办理资金支付。